

Anlage 106 „Checkliste Angebote“

Diese Checkliste soll dem Bieter / der Bietergemeinschaft eine Hilfestellung geben, damit er sein / sie ihr Angebot vollständig einreicht.

(☐) Zutreffendes bitte abhaken; **Legende:**

„☐“ = mit dem Angebot ausgefüllt einzureichen

„(☐)“ = soweit relevant oder freiwillig mit dem Angebot ausgefüllt einzureichen)

Laufende Nummer	Dokument sowie Hinweis, von wem dieses Dokument auszufüllen ist	Anlage	Bei Aufforderung mit dem <u>Angebot</u> einzureichen Zum Ankreuzen
1	[freiwillig] Ausschlussgründe von dem (reinen) Unterauftragnehmer	201	(☐)
2	[freiwillig] Informatorischer Abfragebogen von dem Bieter von dem vertretungsberechtigten Mitglied der Bietergemeinschaft	302	(☐ (☐)
3	[soweit relevant] Unterauftragsvergabe von dem Bieter	303	(☐)

	[soweit relevant] von dem vertretungsberechtigten Mitglied der Bietergemeinschaft		(☐)
4	Erklärung Bezug Russland von dem Bieter [soweit relevant] von dem vertretungsberechtigten Mitglied der Bietergemeinschaft	327	☐ (☐)
5	Ausführungskonzept (mit den Ausführungen zu den Unterkriterien 2.1, 2.2 und 2.3) von dem Bieter [soweit relevant] von dem vertretungsberechtigten Mitglied der Bietergemeinschaft	/	☐ (☐)
6	Erfahrung des Projektteams von dem Bieter [soweit relevant] von dem vertretungsberechtigten Mitglied der Bietergemeinschaft	603	☐ (☐)
7	Leistungs- und Vergütungskatalog von dem Bieter [soweit relevant] von dem vertretungsberechtigten Mitglied der Bietergemeinschaft	801	☐ (☐)
8	Alles abgehakt		☐